Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский педагогический колледж»
(ГБПОУ «Златоустовский педагогический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Златоустовский
педагогический колледж»
_____Ю.Б. Буров
«27» 11 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в ГБПОУ «Златоустовский педагогический колледж»

Введено в действие:27.11.2019 г.

Основание:
приказ директора колледжа
№ 83/2-ос от 27.11.2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет колледжа
Протокол № 3 от 27.11.2019 г.

Председатель профсоюзного
комитета колледжа
_____А.Ю. Дуплянский
«27» 11 2019 г.

Златоуст

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Санитарно - эпидемиологическими правилами, Уставом ГБПОУ «Златоустовский педагогический колледж» (далее – Учреждение), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, возникающие в сфере образования в связи с оказанием платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и устанавливает правовые, организационные и экономические основы, общие правила, порядок и условия оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.5. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуются платная деятельность.

1.6. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

2. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг

2.1. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- образовательные программы среднего профессионального образования;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 4.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчикам.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.
2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
2.8. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяет Педагогический совет Учреждения.
2.9. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке учреждения.
2.10. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».
2.11. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.
2.12. При предоставлении платных образовательных услуг по программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам занятия могут проходить: индивидуально, по группам, в одновозрастных, разновозрастных группах, в ином порядке с учетом специфики программы.
2.13. Занятия проводятся в соответствии с утверждённым Учреждением графиком и расписанием занятий.
2.14. В период каникул занятия с обучающимся не проводятся, если иное не установлено Учреждением.
2.15. Занятия не проводятся в праздничные дни, официально объявленные дни карантина или форс-мажорных обстоятельств.
2.16. Продолжительность учебного занятия (занятий) определяется академическими часами, если иное не установлено в локальных нормативных актах Учреждения. Один академический час может составлять от 30 до 45 минут, в зависимости от возраста обучающегося.
В локальных нормативных актах Учреждения может быть предусмотрена иная продолжительность академического часа, а равно иная продолжительность учебного занятия (занятий), определяемого астрономическими часами, при этом 1 астрономический час равен 60 минутам.
2.17. В зависимости от возраста потребителей, образовательной программы и условий ее оказания, Учреждение может установить разную продолжительность одного занятия для потребителей, не достигших 12-летнего возраста, и достигших 12-летнего возраста:
а) продолжительность одного занятия для потребителей, не достигших 12-летнего возраста, может составлять от 30 до 45 минут;

б) продолжительность одного занятия для потребителей, достигших 12-летнего возраста, может составлять 45 минут.

2.18. Возраст потребителя и установленная продолжительность 1 (одного) занятия в зависимости от его возраста (не достигших 12-летнего возраста и достигших этого возраста) не влияют и не изменяют стоимости (цены) 1 (одного) занятия, определенной Учреждением.

2.19. Наполняемость групп зависит от количества поданных заявлений, специфики образовательной программы, организации занятий, материальных возможностей Учреждения, требований санитарных норм и правил, и может составлять от 1 до 25 человек.

а) наполняемость группы для потребителей, не достигших 7-летнего возраста, может составлять от 1 до 15 человек;

б) наполняемость группы для потребителей, достигших 7-летнего возраста и старше, может составлять от 1 до 25 человек;

2.20. Учреждение вправе осуществлять перекомплектование групп в течение всего периода обучения обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

3. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за платные образовательные услуги

3.1. Расчет стоимости образовательных услуг по основным образовательным программам, оказываемых Учреждением производится на весь период обучения в зависимости от формы обучения (очная, заочная) и специальности на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области «Об утверждении итоговых значений и величин составляющих базовых нормативных затрат, корректирующих и отраслевых коэффициентов на соответствующий год (расчет нормативных затрат на оказание образовательной услуги) и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

3.2. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств учреждения, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, целевых взносов физических и юридических лиц и добровольных пожертвований.

3.3. Расчет стоимости образовательных услуг по программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, оказываемых Учреждением производится на период обучения в зависимости от направления на основании расчета затрат (смета доходов и расходов) и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

3.3. Расчет стоимости платных образовательных услуг производит финансовый отдел Учреждения.

4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

4.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

4.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О

защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности по адресу: 456228, Челябинская область, г. Златоуст, пр. им. Ю.А. Гагарина, 3 микрорайон, дом 40 (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах), а также в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

4.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

5.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
5.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.
5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

6.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Учреждения, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- посреднические услуги;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- оказание услуг по приему, хранению товарно-материальных ценностей;
- оказание услуг по тиражированию;
- оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание консультационных услуг;

- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- производство и реализация собственной продукции, общественного питания;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

6.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Учреждении могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 6.1 настоящего Положения.
Указанные подразделения создаются приказом директора Учреждения и действуют на основании устава и положений о структурных подразделениях.

7. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

7.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.
7.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

Наименование затрат	% распределения
Затраты на оплату труда ОП, включая начисления на ОТ	не более 30
Затраты на оплату труда АХП, включая начисления на ОТ	не более 15
Затраты на услуги связи	не менее 1
Затраты на коммунальные услуги	не менее 3
Затраты на услуги по содержанию имущества	не менее 4
Затраты на прочие услуги	не менее 4
Затраты на уплату налогов	не менее 3
Затраты на увеличение стоимости ОС	не менее 20
Затраты на увеличение стоимости МЗ	не менее 20
Итого	**100**

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.
7.3. Совет колледжа Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.
7.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, заместитель директора по ФЭР.
7.5. Заместитель по УР по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.
7.6. Руководители подразделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении Учреждения.

8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:
- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.
8.3. Директор Учреждения самостоятельно определяет размеры стимулирующих надбавок и выплат компенсационного характера сотрудникам, за счет средств от приносящей доход деятельности.
8.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные взносы поступают:
- в денежной форме – на лицевой счета Учреждения, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.
8.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) финансовым отделом и утверждаются директором Учреждения.
Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.
8.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.
8.7. Форма плана финансово-хозяйственной деятельности и порядок его представления на утверждение устанавливаются учредителем.
8.8. В пределах имеющихся средств от платной деятельности Учреждение по решению Совета колледжа оказывает социальную поддержку нуждающимся студентам.
8.9. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь). Если цели добровольных пожертвований или целевых взносов не обозначены, то они расходуются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
8.10. Оплата обязательств Учреждения из средств от платной деятельности производится в порядке, принятом в Учреждении.

9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение в лице директора Учреждения несет ответственность за своевременность:
- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

9.2. Ежеквартально финансовый отдел представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от платной деятельности.
9.3. Заместитель директора по ФЭР обязан своевременно обеспечивать директора Учреждения информацией о доходах и расходах средств от платной деятельности, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений.
9.4. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает Совет колледжа.

10. Заключительная часть

10.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности в ГБПОУ «Златоустовский педагогический колледж», а также изменения и дополнения к нему, принимаются на Совете Колледжа и утверждаются приказом по Колледжу.
10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.