

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю

Директор ГБПОУ «ЗПК»  
приказом от 28 августа 2020 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и  
черчение**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения** .....
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
- 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла**
    - 3.3.1. Рабочая программа ОУД.01 Русский язык
    - 3.3.2. Рабочая программа ОУД.02 Литература
    - 3.3.3. Рабочая программа ОУД.03 Иностранный язык
    - 3.3.4. Рабочая программа ОУД.04 Математика
    - 3.3.5. Рабочая программа ОУД.05 История
    - 3.3.6. Рабочая программа ОУД.06 Физическая культура
    - 3.3.7. Рабочая программа ОУД.07 ОБЖ
    - 3.3.8. Рабочая программа ОУД.08 Астрономия
    - 3.3.9. Рабочая программа ОУД.09 Родной язык
    - 3.3.10. Рабочая программа ОУД.10 Информатика
    - 3.3.11. Рабочая программа ОУД.11 Обществознание (вкл. экономику и право)
    - 3.3.12. Рабочая программа ОУД.12 Естествознание
  - 3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**
    - 3.4.1. Рабочая программа ОГСЭ.01. Основы философии
    - 3.4.2. Рабочая программа ОГСЭ.02. История
    - 3.4.3. Рабочая программа ОГСЭ.03. Иностранный язык
    - 3.4.4. Рабочая программа ОГСЭ.04. Физическая культура
  - 3.5. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла**
    - 3.5.1. Рабочая программа ЕН.01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности
    - 3.5.2. Рабочая программа ЕН.02. Начертательная геометрия
  - 3.6. Программы общепрофессиональных дисциплин**
    - 3.6.1. Рабочая программа ОП.01. Педагогика
    - 3.6.2. Рабочая программа ОП.02. Психология
    - 3.6.3. Рабочая программа ОП.03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена
    - 3.6.4. Рабочая программа ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.6.5. Рабочая программа ОП.05. История изобразительного искусства

3.6.6. Рабочая программа ОП.06. Композиция

3.6.7. Рабочая программа ОП.07. Безопасность жизнедеятельности

### **3.7. Программы профессиональных модулей**

3.7.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных учреждениях.

3.7.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Преподавание черчения в общеобразовательных учреждениях.

3.7.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчения.

3.7.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

3.7.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению.

### **3.8. Программа производственной практики**

**4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

**5. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

**6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

6.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности «Изобразительное искусство и черчение».

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

- федеральный закон «Об образовании»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение» среднего профессионального образования (СПО);
- нормативно-методические документы Минобрнауки России

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение»:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению в учреждениях общего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс обучения изобразительному искусству и черчению при проведении уроков и организации внеурочной деятельности;
- задачи, методы, средства и процесс воспитания при реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению;
- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами их заменяющими)) по вопросам организации урочной и внеурочной деятельности по изобразительному искусству и черчению;
- документационное обеспечение обучения и воспитания детей в процессе реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению в учреждениях общего образования.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:  
**ВПД1-Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях**

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия изобразительного искусства.

ПК 1.2. Организовывать и проводить уроки изобразительного искусства.

ПК 1.3. Оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4. Анализировать уроки изобразительного искусства.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения изобразительному искусству.

### **ВПД 2 – Преподавание черчения в общеобразовательных организациях**

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать уроки черчения.

ПК 2.2. Организовывать и проводить занятия черчения.

ПК 2.3. Оценивать процесс и результаты учения.

ПК 2.4. Анализировать занятия черчения.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения черчению.

### **ВПД 3 – Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчения.**

ПК 3.1. Выполнять графические работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.

ПК 3.2. Выполнять живописные работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.

ПК 3.3. Выполнять объемно-пластические работы с натуры, по памяти и представлению в различных материалах.

ПК 3.4. Выполнять работы по декоративно-прикладному, оформительскому искусству, дизайну и народным ремеслам в различных материалах, художественно-творческие композиции.

ПК 3.5. Читать и выполнять чертежи и эскизы в ручной графике.

### **ВПД 4 – Организация внеурочной деятельности обучающихся в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.**

ПК 4.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочную работу, в том числе кружковую и клубную, в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства

ПК 4.2. Организовывать и проводить внеурочные мероприятия и занятия, в том числе кружковую и клубную работу.

ПК 4.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочных мероприятиях.

ПК 4.4. Выявлять детей, одаренных в области изобразительного искусства, и оказывать им педагогическую поддержку.

ПК 4.5. Оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на занятиях кружка.

ПК 4.6. Анализировать и оценивать процесс и результаты внеурочной, в том числе кружковой и клубной работы, по изобразительному искусству.

ПК 4.7. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности обучающихся в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

### **ВПД 5 - Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению.**

ПК 5.1. Выбирать учебно-методический комплект и разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом типа образовательной организации, области деятельности, особенностей возраста, группы/класса и отдельных воспитанников/обучающихся.

ПК 5.2. Создавать в кабинете предметно- развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать педагогический опыт на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивать образовательные технологии в области образовательных программ по изобразительному

искусству и черчению.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности.

### **Общие компетенции выпускника**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

## **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.**

### **3.1. Рабочий учебный план**

### **3.2. Календарный учебный график**

### **3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла**

3.3.1. Рабочая программа ОУД.01 Русский язык

3.3.2. Рабочая программа ОУД.02 Литература

3.3.3. Рабочая программа ОУД.03 Иностранный язык

3.3.4. Рабочая программа ОУД.04 Математика

3.3.5. Рабочая программа ОУД.05 История

3.3.6. Рабочая программа ОУД.06 Физическая культура

3.3.7. Рабочая программа ОУД.07 ОБЖ

3.3.8. Рабочая программа ОУД.08 Астрономия

3.3.9. Рабочая программа ОУД.09 Родной язык

3.3.10. Рабочая программа ОУД.10 Информатика

3.3.11. Рабочая программа ОУД.11 Обществознание (вкл. экономику и право)

3.3.12. Рабочая программа ОУД.12 Естествознание

3.3.13. Рабочая программа УД.13 Основы рисунка, живописи

3.3.14. Рабочая программа УД.14 Основы проектной деятельности

### **3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического**

## **цикла**

3.4.1. Рабочая программа ОГСЭ.01. Основы философии

3.4.2. Рабочая программа ОГСЭ.02. История

3.4.3. Рабочая программа ОГСЭ.03. Иностранный язык

3.4.4. Рабочая программа ОГСЭ.04. Физическая культура

### **3.5. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла**

3.5.1. Рабочая программа ЕН.01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

3.5.2. Рабочая программа ЕН.02. Начертательная геометрия

### **3.6. Программы общепрофессиональных дисциплин**

3.6.1. Рабочая программа ОП.01. Педагогика

3.6.2. Рабочая программа ОП.02. Психология

3.6.3. Рабочая программа ОП.03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена

3.6.4. Рабочая программа ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.6.5. Рабочая программа ОП.05. История изобразительного искусства

3.6.6. Рабочая программа ОП.06. Композиция

3.6.7. Рабочая программа ОП.07. Безопасность жизнедеятельности

### **3.7. Программы профессиональных модулей**

3.7.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных учреждениях.

3.7.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Преподавание черчения в общеобразовательных учреждениях.

3.7.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчения.

3.7.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

3.7.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению.

## **4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным нормам и

противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательное учреждение имеет необходимый перечень кабинетов и других помещений для реализации ОПОП по специальности.

## **5. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

## **6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **6.1. Контроль и оценка достижений**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### **Итоговый контроль**



Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов или экзаменов, квалификационных экзаменов с участием ведущего преподавателя.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программам дисциплин и профессиональных модулей, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формы, методы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки обучающихся по ОПОП.

## **6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

6.2.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в политехникуме, является защита выпускной квалификационной работы.

6.2.2. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) студента ГБПОУ «Златоустовский педагогический колледж» – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа, выполняемая им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

6.2.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

6.2.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

6.2.5. Темы ВКР разрабатываются преподавателями политехникума самостоятельно или совместно со специалистами образовательных организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Темы рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями специальностей. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

6.2.6. Темы выпускных квалификационных работ определяются в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу.

6.2.7. Директор политехникума назначает приказом руководителя ВКР. Одновременно могут быть назначены консультанты по отдельным вопросам ВКР.

6.2.8. Утверждение тем ВКР оформляется приказом директора не позднее первого марта. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

6.2.9. Основные функции руководителя ВКР:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Основные функции консультанта ВКР:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

6.2.10. По завершении выполнения студентом ВКР руководитель выставляет предлагаемую оценку и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

6.2.11. ВКР может носить: опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический и проектный характер.

*ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:*

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи, гипотеза работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из: проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя: систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

*ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:*

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи, гипотеза работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены: план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

*ВКР теоретического характера, имеет следующую структуру:*

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи, гипотеза исследования и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике, посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемой литературы (не менее 25 источников);
- приложение.

*Содержанием ВКР проектного характера* является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре ВКР состоит из: пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях нерасчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п., в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта. Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов. Список литературы.

6.2.12. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

6.2.13. Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста формата А 4 без приложений. ВКР должна быть сброшюрована.

Обязательные элементы ВКР:

- обложка;
- титульный лист;
- содержание;
- текст с изложением содержания исследования;
- список используемой литературы;
- приложения.

Число и объем приложений не ограничивается.

6.2.14. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников политехникума или специалистами образовательных организаций по профилю реализуемых в политехникуме специальностей.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора не позднее одного месяца до защиты ВКР.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заданию, заявленной теме и характеру работы;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР:
  - актуальность темы;
  - аргументированность мотивов выбора темы;
  - правильность и логика постановки вопросов;
  - соблюдение студентом основных требований к структуре, содержанию, оформлению работы;
  - эффективность использования избранных методов для решения проблемы;
  - стиль изложения темы и его соответствие логике теоретико-практической направленности.
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию.

6.2.15. Защита ВКР проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится один академический час на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-12 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв и оценка руководителя.

Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.2.16. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может:

- признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР;
- вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

6.2.17. Выполненные студентами ВКР хранятся в учебной части после их защиты в течение пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах политехникума.

6.2.18. По запросу организации, учреждения, предприятия директор политехникума имеет право разрешить копирование ВКР студентов. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

6.2.19. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

### **6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

6.3.1. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование — соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

6.3.2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.3.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.3.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам утверждаются директором политехникума после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

6.3.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6.3.6. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.